

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17  
компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНА  
Общим собранием работников  
Протокол от 14 октября 2016 г.  
№ 2



УТВЕРЖДЕНА  
Заведующий ГБДОУ д/с № 17  
*Юдина* Е.Ю.Юдина

Приказ от 14 октября 2016г.  
№ 44

**Карта коррупционных рисков учреждения.**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Привлечение и использование средств физических (юридических) лиц	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР Воспитатели	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) ребенка	<p>Ознакомление сотрудников под подпись с положениями уголовного законодательства Российской Федерации об ответственности за коррупционные преступления (статьи 285, 290, 291, 292 УК РФ)</p> <p>Ознакомление сотрудников под подпись с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга</p> <p>Организация работы комиссии по противодействию коррупции в образовательных учреждениях</p> <p>Размещение публичных докладов и результатов самообразования на сайтах образовательных учреждений</p>
2.	Распределение фонда надбавок и доплат (ФНД) и фонда материального стимулирования	Заведующий Заместители заведующего Педагоги (члены комиссии по	Необъективное распределение ФНД	<p>Ознакомление сотрудников под подпись с приказом о распределении стимулирующих надбавок.</p> <p>Организация работы комиссии по распределению фонда</p>

	педагогических работников.	распределению надбавок и доплат)		надбавок и доплат и фонда материального стимулирования педагогических работников Организация работы комиссии по противодействию коррупции в образовательных учреждениях
3.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг.	Заведующий Ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБДОУ (зам.зав.по АХР)	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определения объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентноспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБДОУ д/с №17 требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГБДОУ д/с №17. Размещение на сайте bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам ГБДОУ об обязанности незамедлительно сообщать заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ.

			личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
4.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.	Заведующий Заместитель заведующего по АХР, кладовщик, заместитель заведующего по УВР	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия сохранности имущества.	Ведение книг учета материальных ценностей основные средства и материальные запасы), ведомостей оперативного(количественного) учета движения малоценных и быстроизнашивающихся предметов, находящихся в эксплуатации. Организация контроля по ведению базы данных имущества. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации.
5.	Прием воспитанников на обучение по образовательным программам.	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Организация приема воспитанников в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга.